

## 欠 席 届

年 月 日

\_\_\_\_\_  
教 員 殿

所属学部 \_\_\_\_\_ 学 部

所属学科 \_\_\_\_\_ 学 科

学生番号 \_\_\_\_\_

ふりがな

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、このたび、下記理由により、先生の授業を欠席 { いたします。  
いたしました。  
つきましては、欠席の取り扱いについてご配慮くださいますよう、お願いいたします。

## 記

授 業 名	( 曜 日 校 時 )	
欠 席 日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )	
理 由 (該当するものにチェック)	理 由	添付書類等
	<input type="checkbox"/> 病気・怪我・事故による入院・加療等 病名等 [ ]	診断書のコピー又は診療明細・領収書の等のコピー
	<input type="checkbox"/> 忌引 続柄 ( ) 葬儀・告別式が遠隔地の場合、住所等を記入 (〒 )	「会葬礼状」等の葬儀による欠席を証明する書類
	<input type="checkbox"/> 課外活動(競技会への参加) 大会等名称 [ ]	「東北地区大学総合体育大会」以外は大会要綱等のコピー
	<input type="checkbox"/> 公共交通機関の遅延・不通等	「遅延証明書」等
	<input type="checkbox"/> ボランティア活動 活動内容・場所 [ ] 参加団体又は事業名 [ ]	
	<input type="checkbox"/> 教育実習関係 (該当するものにチェック) <input type="checkbox"/> 教育実習 <input type="checkbox"/> 介護等体験 [実習期間: 月 日 ~ 月 日]	
	<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 就職活動 [活動内容 ] <input type="checkbox"/> その他 [事由 ]	

注意) 上記の理由に該当する欠席については、証明する書類を添付し、事前又は事後(速やかに)授業担当教員に届け出ることにより、欠席の取り扱いについて配慮されることがあります。ただし、この届は欠席の理由を授業担当教員に知らせるものであり、必ずしも配慮されるものではありませんので、注意してください。